

ogłasza nabór na wolne stanowisko

## PRACOWNIK SOCJALNY

w wymiarze 1 etat praca od dnia 15 grudnia 2019 r.

### I. Kryteria wyboru kandydatów

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub dyplom ukończenia studiów o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych, nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- 6) przynajmniej roczny okres pracy w pomocy społecznej,
- 7) znajomość przepisów prawnych, w tym w szczególności ; ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### 2. Wymagania dodatkowe

1. Praktyczna znajomość obsługi komputera,
2. umiejętność interpretacji przepisów prawa,
3. znajomość zagadnień samorządu terytorialnego.

#### 3. Preferowane cechy osobowości kandydata

1. Komunikatywność
2. kreatywność,
3. odporność na stres,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. dokładność,
6. odpowiedzialność,
7. dyspozycyjność,
8. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem.

### II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownik socjalnego:

1. prowadzenie pracy socjalnej;
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;

4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
10. praca w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
11. działanie w Zespole Interdyscyplinarnym.

### **III. Wymagane dokumenty**

1. list motywacyjny ( należy podać nr telefonu kontaktowego),
2. życiorys (curriculum vitae), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, stażu, praktyki,

Dokumenty muszą zawierać klauzulę:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".*

*Dodatkowa klauzula CV „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych również na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".*

3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( stanowi załącznik do ogłoszenia),
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje ( w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów,
5. kserokopie dokumentów poświadczających przebieg dotychczasowego zatrudnienia ( kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające czas pracy, itp.),
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne proszę składać w terminie do 02.12.2019 2019 r. do godz. 13<sup>00</sup> w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Subkowach, ul. Józefa Wybickiego 19 a ( pokój nr 3) lub przesłać listownie na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
83-120 Subkowy, ul. Józefa Wybickiego 19a, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika  
socjalnego”

### Inne informacje

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł powyżej 6 % .

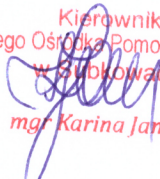
Oferowane wynagrodzenie zasadnicze 3 300 zł. brutto + dodatek za pracę w terenie.

Oferty kandydatów, które nie spełnią wymagań formalnych lub wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Subkowach po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane ( o zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Subkowach).

O kolejnych etapach naboru kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu, będą powiadamiani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( <https://gopssubkowy.bip.gov.pl>) oraz na tablicy informacyjnej GOPS w Subkowach, ul. Józefa Wybickiego 19a.

informujemy, że dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostałe dokumenty nieodebrane przez kandydatów/kandydatki w terminie 3 m - cy od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru , zostaną komisyjnie zniszczone (jeżeli nie zostały opatrzone *Dodatkową klauzulą CV*).

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Subkowach  
  
mgr Karina Janusz